UFFICIO PROPONENTE

Area Affari Generali – Settore Affari Generali e Staff d'Area, d'intesa con l'Area Patrimonio e Servizi Economali.

FINALITA'/SCOPO

Sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione:

- l'erogazione del contributo all'Associazione "Collegium Musicum Almae Matris - Coro e Orchestra dell'Università di Bologna", per l'anno 2014;
- la stipula di un contratto di comodato di durata triennale relativo a specifici spazi dettagliati nella relazione.

La delibera non presenta nuovi oneri per il bilancio di Ateneo rispetto alle risorse già stanziate.

PRESIDIO POLITICO

Magnifico Rettore

PRESUPPOSTI DI FATTO E DI DIRITTO

- il Collegium Musicum è un'associazione avente come scopo la diffusione della pratica corale e strumentale nell'ambito dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna; promuove e organizza attività di formazione musicale rivolta a studenti e personale dell'Ateneo, organizza esercitazioni corali ed orchestrali, incontri, discussioni, seminari e laboratori finalizzati al perfezionamento della pratica musicale, rassegne nazionali ed internazionali di gruppi corali e orchestrali universitari, infine, partecipa alle cerimonie di Ateneo. L'Associazione, inoltre, collabora con il Dipartimento delle Arti nello svolgimento di iniziative di sviluppo e promozione della musica all'interno dell'Università;
- si precisa, inoltre, che l'Ateneo è socio di diritto dell'Associazione Collegium Musicum. Gli apporti che l'Ateneo garantisce all'Associazione, disciplinati dall'art 6 dello Statuto, si traducono in un sostegno in termini finanziari e logistici, compatibile con le disponibilità dell'Ateneo stesso;
- la particolare attenzione rivolta alla formazione ed i destinatari della stessa individuati in studenti e personale dell'Ateneo fanno sì che si riscontri una piena aderenza ai principi

Statutari dell'Ateneo che da sempre pone grande attenzione al sapere in tutte le sue forme. Si richiamano in proposito i principi costitutivi di cui all'art. 1 dello Statuto, nonché i principi di indirizzo (art. 2) dello stesso;

RAPPRESENTANTI

- Tra gli organi del Collegium Musicum vi è il Comitato di Indirizzo Artistico, avente tra le proprie prerogative quelle di individuare e definire le strategie e le azioni in ambito artistico e musicale.

- Con riferimento al citato Comitato di Indirizzo, sono stati individuati:

- il Prorettore per gli studenti e per la comunicazione istituzionale, Prof. Roberto Nicoletti, quale rappresentante delegato dal Magnifico Rettore ;

– il Prof. Libero Azzaroni, componente designato dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo, nella seduta del 29/01/2014.

ATTIVITA' E VERIFICHE

- Attività 2013: per l'anno 2013 il contributo da erogarsi in favore del Collegium è stato determinato in complessivi 96.000,00 euro. Con riferimento alle iniziative proposte e realizzate nel corso dello stesso anno, si è provveduto, da parte degli Uffici, alle opportune verifiche - realizzate anche mediante acquisizione della documentazione a supporto - e si è riscontrato che l'Associazione ha svolto quanto previsto; resta, tuttavia, da erogare l'importo di € 5.145,22 in quanto non sono stati ancora prodotti giustificativi per tale ammontare.

- Attività 2014: le attività previste per il 2014 sono rappresentate nel "Programma delle Attività dell'anno 2014" presentato dall'Associazione (allegato 1).

REFERENTE

- Ai fini della verifica dell'effettivo svolgimento delle attività indicate dal Collegium, si propone di individuare, quale referente, il Prorettore per gli studenti e per la comunicazione istituzionale.

CONTRIBUTO 2014

- Il Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 (CDA 26/11/2013 ARAG 10.1) ha previsto una disponibilità di euro 96.000,00 da

destinare al contributo 2014 in favore del Collegium Musicum.

A fronte delle attività indicate nel Programma Annuale, gli uffici hanno acquisito il Prospetto finanziario di previsione per il 2014 (allegato 1).

- *Modalità di erogazione*

a. l'erogazione avviene in un'unica tranche;

b. il Collegium Musicum, a fine attività, è tenuto a presentare una rendicontazione comprensiva di: relazione conclusiva e prospetto riepilogativo;

c. la relazione conclusiva dovrà indicare le attività effettivamente realizzate;

d. il prospetto riepilogativo delle spese sostenute a fronte del contributo dovrà essere redatto utilizzando il format allegato (n.2);

e. in caso di importo rendicontato inferiore al contributo erogato, l'Associazione Collegium Musicum è tenuta alla restituzione della somma eccedente;

f. l'Ateneo si riserva, in ogni caso, la possibilità di verificare in qualunque momento, la documentazione contabile connessa alle attività sostenute con il contributo erogato; rimane ferma la possibilità di verifica della documentazione di dettaglio, su richiesta dell'Ateneo.

SUPPORTO LOGISTO E STRUMENTI

Supporto logistico:

a) Richiesta formulata dal Collegium al Dipartimento delle Arti e disponibilità del Dipartimento:

-messa a disposizione del Collegium – a titolo gratuito – per le prove, nel rispetto della programmazione degli spazi dipartimentali, l'aula Leydi del Dipartimento, ovvero altri locali esterni al corpo principale dell'edificio con caratteristiche analoghe.

- nel caso di indisponibilità di locali esterni al corpo principale dell'edificio, per motivi non preventivabili, i costi di guardiania dovranno essere sostenuti dal Collegium.

-domiciliazione della sede legale del Collegium Musicum in Via Barberia, 4.

b) Richiesta formulata dal Collegium all'Ateneo:

- mantenimento in via esclusiva del comodato gratuito dello spazio arredato, quale sede, sito in Bologna, in via Zamboni 33, ammezzato del primo piano di Palazzo Poggi;

- utilizzo a titolo gratuito in via esclusiva di un ripostiglio adibito a magazzino strumenti sito in Bologna, nel complesso ex chiesa Santa Lucia, adiacente all'alloggio di servizio del custode, via Castiglione 36;
- utilizzo a titolo gratuito in via non esclusiva del locale del sotto-abside e del locale sotto-scala, quali depositi per leggii, sedie e strumenti, siti nel medesimo complesso ex chiesa Santa Lucia, via Castiglione 36;
- utilizzo a titolo gratuito in via non esclusiva dell'Aula Absidale/Aula Magna, sita nel medesimo complesso ex chiesa Santa Lucia, via Castiglione 36, per effettuare concerti e prove, previo accordo con l'Area Affari Generali e l'Area Patrimonio e Servizi Economali, in merito alla compatibilità con il calendario delle attività svolte e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Il Collegium dispone delle chiavi di accesso dell'aula Absidale e, per concerti e prove, provvede direttamente alla apertura/chiusura e sorveglianza dell'Aula;
- utilizzo a titolo gratuito in via non esclusiva di nr. 4 aule (nr. 2, 3, 4 e 5) della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione in Via Zamboni n. 32.
- In merito al supporto logistico richiesto dal Collegium, sia all'Ateneo che al Dipartimento delle Arti, l'intera disciplina confluirà in un uno specifico atto che verrà redatto a cura degli uffici dell'Area Patrimonio e Servizi Economali.

Disponibilità strumenti:

In fase di istruttoria gli uffici hanno acquisito la disponibilità del Dipartimento delle Arti a mettere a disposizione, compatibilmente con le esigenze derivanti dall'attività istituzionale, a titolo gratuito e con le modalità in uso presso lo stesso, propri strumenti musicali, per uso temporaneo.

IMPEGNO DI SPESA/ACCERTAMENTO DI ENTRATA PER L'ATENEO

L'importo di euro 96.000,00 trova copertura sul budget dell'Area Affari Generali E.F. 2014 Pren. n. 2975 articolo F.S.6.1.1.03 "Trasferimenti correnti a soggetti sovvenzionati da Ateneo"

DECISIONI DI PRECEDENTI ORGANI

Nessuna

FIRMA RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E STAFF D'AREA

dott.ssa Antonella Feo

FIRMA DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI

dott. Marco Degli Esposti

■ Il **Consiglio di Amministrazione**, *in forma unanime*:

▪ **vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2014 (CDA 26/11/2013 ARAG 10.1);

▪ **valutata** la piena corrispondenza tra le attività e le finalità richiamate in premessa e i principi Statutari dell'Ateneo (in particolare artt. 1 e 2 dello Statuto);

▪ **autorizza** l'erogazione del contributo all'Associazione "Collegium Musicum Almae Matris - Coro e Orchestra dell'Università di Bologna" nella misura di euro 96.000,00 ;

▪ **dispone** le seguenti modalità di erogazione contributo:

a. l'erogazione avviene in un'unica tranche;

b. il Collegium Musicum, a fine attività, è tenuto a presentare una rendicontazione comprensiva di: relazione conclusiva e prospetto riepilogativo;

c. la relazione conclusiva dovrà indicare le attività effettivamente realizzate;

d. il prospetto riepilogativo delle spese sostenute a fronte del contributo dovrà essere redatto utilizzando il format allegato (n.2);

e. in caso di importo rendicontato inferiore al contributo erogato, l'Associazione Collegium Musicum è tenuta alla restituzione della somma eccedente;

f. l'Ateneo si riserva, in ogni caso, la possibilità di verificare in qualunque momento, la documentazione contabile connessa alle attività sostenute con il contributo erogato; rimane ferma la possibilità di verifica della documentazione di dettaglio, su richiesta dell'Ateneo;

▪ **individua** ai fini della verifica dell'effettivo svolgimento delle attività indicate dal Collegium, quale referente, il Prorettore per gli studenti e per la comunicazione istituzionale;

▪ **autorizza** gli uffici dell'Area Finanza e Controllo di Gestione a provvedere al trasferimento di detta somma all'Associazione "Collegium Musicum Almae Matris -

Coro e Orchestra dell'Università di Bologna". L'importo di euro 96.000,00 trova copertura sul budget dell'Area Affari Generali E.F. 2014 Pren. n. 2975 articolo F.S.6.1.1.03 "Trasferimenti correnti a soggetti sovvenzionati da Ateneo";

▪ **autorizza** la stipula di un contratto di comodato di durata triennale, con possibilità di recesso in qualsiasi momento con preavviso di 3 mesi, relativamente a:

▫ spazio arredato, quale sede, sito in Bologna, in via Zamboni 33, ammezzato del primo piano di Palazzo Poggi;

▫ ripostiglio adibito a magazzino strumenti sito in Bologna, nel complesso ex chiesa Santa Lucia, adiacente all'alloggio di servizio del custode, via Castiglione 36.

Il contratto prevederà la possibilità di:

- utilizzo a titolo gratuito ma in via non esclusiva del locale del sotto-abside e del locale sotto-scala, quali depositi per leggii, sedie e strumenti, siti nel medesimo complesso ex chiesa Santa Lucia, via Castiglione 36, e dell'Aula Absidale/Aula Magna, sita nel medesimo complesso ex chiesa Santa Lucia, via Castiglione 36, per effettuare concerti e prove, previo accordo con l'Area Affari Generali e l'Area Patrimonio e Servizi Economali, in merito alla compatibilità con il calendario delle attività svolte e nel rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza. Il Collegium disporrà delle chiavi di accesso dell'aula Absidale per concerti e prove e provvederà direttamente alla apertura/chiusura e sorveglianza dell'Aula;
- utilizzo a titolo gratuito in via non esclusiva di nr. 4 aule (nr. 2, 3, 4 e 5) della Scuola di Psicologia e Scienze della Formazione in Via Zamboni n. 32;
- utilizzo a titolo gratuito in via non esclusiva dell'aula Leydi- Dipartimento delle Arti - ovvero altri locali esterni al corpo principale dell'edificio con caratteristiche analoghe, per le prove (nel caso di indisponibilità di locali esterni al corpo principale dell'edificio, per motivi non preventivabili, i costi di guardiania dovranno essere sostenuti dal Collegium).

Il contratto prevederà, infine, la domiciliazione della sede legale del Collegium Musicum in Via Barberia, 4.

AREE/UFFICI INTERESSATI PER CONOSCENZA E/O COMPETENZA

AAGG/APSE/ARAG

ALLEGATI:

N. 1 - Programma delle Attività dell'Anno 2014 e Prospetto finanziario di previsione predisposto dall'Associazione Collegium Musicum (parte integrante del deliberato) - pagg. 3;

N. 2 - Format: Prospetto riepilogativo delle spese (meramente esplicativo) – pagg. 3.